

## Personas Naturales Contratadas a Honorarios

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombres                | Grado EUS (si corresponde) | Descripción de la función   | Calificación profesional o formación | Región  | Asignaciones especiales | Unidad monetaria | Honorario total bruto | Remuneración líquida mensualizada | Pago mensual | Fecha de inicio | Fecha de término | Observaciones |
|------------------|------------------|------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|---------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|------------------|---------------|
| 1 NORAMBUENA     | RIVERA           | MARÍA ESTELA           | NO ASIMILADO A GRADO       | Registros de proyectos de inversión municipal, control de gastos asociados, registro y control de fondos Zofri. Elaboración de bases de licitación e informes de comisión evaluadora. Control y manejo de licitaciones mayor a 100 UTM. Organización y participación de la municipalidad en eventos comunales.  | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 811,111               | 730,000                           | SI           | 01-01-2013      | 31-12-2016       |               |
| 2 RAMOS          | GONZÁLEZ         | MARIA ALEJANDRA        | NO ASIMILADO A GRADO       | Registros que contenga información detallada de los temas que los vecinos, organizaciones vecinales y cualquier entidad requiera de la autoridad comunal a través de providencias, audiencias o cualquier otro medio. Registro detallado de los temas derivados del concejo comunal de organizaciones de la sociedad civil.   | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 1,333,333             | 1,200,000                         | SI           | 20-04-2015      | 31-12-2016       |               |
| 3 OLIVARES       | CALLPA           | MARICELA MORIN         | NO ASIMILADO A GRADO       | Registrar en forma diaria la correspondencia recibida, ya sean estas facturas, memorándum, providencia, ordinarios, decretos de pagos, entre otros. Tramitar la documentación anterior con sus correspondientes vistos buenos. Cumplir cualquier otra función encomendada por su dirección.   | TÉC. ADMINISTRATIVO                  | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 980,000               | 882,000                           | SI           | 01-01-2013      | 31-12-2016       |               |
| 4 EBENSERGER     | ORREGO           | LUZ                    | NO ASIMILADO A GRADO       | Revisar situación actual del Ex vertedero frente a las tomas de terreno que se están produciendo en su entorno, y a partir de ahí generar informe legal y, eventualmente si procede, preparar acción judicial que corresponda; Redactar permular con Terminales y Servicios de Contenedores S.A. (TESCO); Redactar reglamento interno del funcionamiento de la Dirección Jurídica; Redactar reglamento interno del procedimiento a seguir en los procesos Sumariales, que regule el seguimiento que a estos deba hacer la dirección jurídica; Realizar capacitaciones a los funcionarios municipales sobre Ley N° 18.695 y 18.883 y Realizar un procedimiento para el cumplimiento de la Ley 20.730 (y su reglamento) que regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios de la Adm, del estado. | ABOGADO                              | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 2,222,222             | 2,000,000                         | SI           | 03-02-2015      | 31-12-2016       |               |
| 5 SAMPSON        | TRUJILLO         | JUAN JOSE              | NO ASIMILADO A GRADO       | Tramitación de ciertos y determinados juicios en que estén involucrados, actualmente intereses Municipales, y de aquellos que se presenten en el futuro; redactar; tramitar las demandas de cobro de derechos municipales y contratos a honorarios 2015.  | ABOGADO                              | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 1,666,667             | 1,500,000                         | SI           | 19-08-2015      | 31-12-2016       |               |
| 6 MUÑOZ          | LIZAMA           | NICOLÁS EDUARDO        | NO ASIMILADO A GRADO       | Digitación de ingresos y sentencias de las causas ingresadas al JPL. Transcripción de sentencias de las causas a organismos correspondiente, de infractores a la Ley de Tránsito y registro de multas no pagadas, de acuerdo a las necesidades del JPL de Alto Hospicio, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.   | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 500,000               | 450,000                           | SI           | 04-02-2014      | 31-12-2016       |               |
| 7 VICENCIO       | VEJAR            | ALDO NICOLÁS           | NO ASIMILADO A GRADO       | Digitación de ingresos y sentencias de las causas ingresadas al JPL. Transcripción de sentencias de las causas a organismos correspondiente, de infractores a la Ley de Tránsito y registro de multas no pagadas, de acuerdo a las necesidades del JPL de Alto Hospicio, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.   | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 500,000               | 450,000                           | SI           | 27-05-2014      | 31-12-2016       |               |
| 8 MARÍN          | COLLAZOS         | SARITA DE LOS MILAGROS | NO ASIMILADO A GRADO       | En sección de partes empadronados y reclusión nocturna en Juzgado Policial.   | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 500,000               | 450,000                           | SI           | 01-01-2015      | 31-12-2016       |               |
| 9 PAUCAY         | ROQUE            | DENY SILVIA            | NO ASIMILADO A GRADO       | Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldicio, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la unidad municipal a la que se le ha asignado, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.   | INGENIERO COMERCIAL                  | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 1,611,111             | 1,450,000                         | SI           | 11-03-2013      | 31-12-2016       |               |
| 10 VILLEGAS      | BERRIOS          | DIEGO ISRAEL           | NO ASIMILADO A GRADO       | Apoyo como auditor interno en la Dirección de Control.  | CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR.          | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 1,444,444             | 1,300,000                         | SI           | 09-07-2014      | 31-12-2016       |               |

(1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.

(2) Asignación de Antigüedad (Bienio)

(3) Asignación de Gestión Municipal

(4) Bono Escolar

(5) Aguinaldo

(6) Asignación Zona Extrema

(8) Asignación de Incentivo Jurisdiccional

(9) Asignación de Resolución Judicial

(10) Otra Asignación Especial