



MUNICIPALIDAD DE
ALTO HOSPICIO
Nuestro mejor proyecto de Vida



Multicultural

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Alto Hospicio, 17 de Agosto de 2018.-
DECRETO ALC. Nº 3.521 / 2018.-

VISTOS: Ley Nº 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Resolución Nº 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución Nº 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio Nº 3.513/2018, de fecha 17 de agosto de 2018, que aprueba el Convenio de Transferencia de Recursos del Programa de Apoyo a la Retención Escolar, Enriquecimiento de la Experiencia Educativa, Trienio 2018-2020, suscrito entre la Municipalidad de Alto Hospicio y JUNAEB;

CONSIDERANDO: Memorandum Nº 1.361/2018 de fecha 13 de Agosto de 2018, mediante el cual el Jefe Dirección de Servicios Traspasados, con Visto Bueno del Señor Alcalde, a Directora del Departamento Jurídico, solicita decretar contrato a Honorarios de Encargado de Sistematización y Digitación del Programa de Apoyo a la Retención Escolar (PARE); y Certificado de Obligación Presupuestaria.

DECRETO:

1. Regularícese, Apruébese y Ratifíquese, Contrato de Honorarios, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y la persona que se detalla y condiciones que se señala a continuación:

| | |
|----------------------------|---|
| NOMBRE | : IGNACIO AGUSTIN HERRERA DAZA |
| R.U.T. | : [REDACTED] |
| FECHA DE INGRESO | : 01 de Agosto de 2018 |
| TIPO DE FUNCIONES | : Encargado de Sistematización y Digitación |
| CALIDAD JURÍDICA | : Honorarios |
| PERÍODO DE VIGENCIA | : Desde el 01 de Agosto de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018 |
| NÚMERO DE HORAS | : 22 Horas Semanales |
| MONTO HONORARIOS | : \$450.000 Total Bruto |
| LUGAR DE FUNCIONES | : Municipalidad de Alto Hospicio |

2. Por razones impostergables de buen servicio, el prestador asumirá sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.
3. Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la prestación de servicios que por este acto se contrata.
4. Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan al prestador que por el presente Decreto Alcaldicio se contrata.

...continuación Decreto Alcaldicio N° 3.521/2018...

5. Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, en la siguiente Cuenta N° 114.05.20.101 "Programa de Apoyo a la Retención Escolar".
6. Encárguese a la Unidad de Personal, el correcto envío a toma de registro electrónico vía plataforma SIAPER, dentro de los próximos 15 días hábiles contados desde la fecha del presente Decreto Alcaldicio.

(Fdos.) Don Patricio Elías Ferreira Rivera, Alcalde; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.



Handwritten signature of José Valenzuela Díaz in blue ink.



JOSE VALENZUELA DIAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

NCC/gmb/m/v
Distribución:
Interesado
Contraloría Regional
Servicios Traspasados
Dirección de Control
Carpeta Personal
Encargado Personal