

Alto Hospicio, 07 de abril de 2022.-
DECRETO ALC. N°1.679/2022.-

VISTOS:

1. La Ley N°19880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;
2. La Ley N°19.799 de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha Firma;
3. El Decreto N°181 de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que aprueba reglamento de la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y la Certificación de dicha Firma.
4. La Ley N°18.685, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
5. La Resolución N°7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1. Que, de acuerdo con el Artículo 9° de la Ley N°19.799, la certificación de las firmas electrónicas avanzadas de las autoridades o funcionarios de los órganos del Estado se realizará por los respectivos ministros de fe.
2. Que, el artículo 40 del Decreto N°181/2002, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.799, dispone que en aquellos órganos en que el Ministro de Fe no se encuentra expresamente establecido, el jefe superior del servicios, deberá designar un funcionario público de planta, para que actúe como certificador.
3. Que, mediante Decreto Alcaldicio N°0704, de fecha 21 de febrero de 2022, fue aprobado el Convenio de Firma Electrónica Avanzada para Autoridades y Funcionarios, celebrado con fecha 11 de noviembre de 2021, entre la Municipalidad de Alto Hospicio y el Ministerio Secretaría General de la Presidencia (MINSEGPRES).
4. Que, de acuerdo al Convenio de Firma Electrónica Avanzada indicado, se pone a disposición de la Municipalidad, la plataforma implementada por MINSEGPRES, para la emisión de los certificados de firmas electrónicas avanzadas de las autoridades o funcionarios de la Municipalidad o de sus servicios públicos dependientes o relacionados.
5. Que, en el citado Convenio, se establece que, mediante acto administrativo, los respectivos servicios deberán aceptar las condiciones de uso de la plataforma, con las obligaciones y derechos que les corresponda.
6. Que, las señaladas condiciones de uso de la plataforma, permiten a la institución determinar a las autoridades y funcionarios que hayan solicitado disponer de la plataforma, para la emisión de certificados de firma electrónica, y determinar a los ministros de fe quienes certificarán las firmas electrónicas avanzadas de sus autoridades o funcionarios, de acuerdo al artículo 39 y 40 del citado Reglamento. Los ministros de fe de cada servicio público certificarán las firmas electrónicas

avanzadas de sus autoridades o funcionarios, lo que implica la certificación de la información del titular de la firma y los datos de generación de ella.

RESUELVO:

1º DESÍGNASE, como ministro de fe al Sr. Secretario Municipal de la Municipalidad de Alto Hospicio, don **José Jesús Valenzuela Díaz**, correo electrónico jvalenzuela@maho.cl y como subrogante a don **Abel Fernando Carvajal Ayala**, Abogado, correo electrónico acarvajal@maho.cl, quienes tendrán las siguientes responsabilidades:

- a) Certificar las firmas electrónicas de las Autoridades y Funcionarios de la Municipalidad de Alto Hospicio.
- b) Durante la certificación, el Ministro de Fe, debe aprobar los datos con los cuales fue emitido un certificado de firma electrónica avanzada dejando que esté disponible para ser utilizado en las actuaciones que requiera el titular, considerando los siguientes datos a certificar:

I. Nombre Completo.

II. RUT.

III. Órgano del Estado en el que ejerce función el titular.

IV. El cargo funcionario y/o Autoridad que ejerce.

V. Fecha de inicio y fin de vigencia del certificado de Firma Electrónica Avanzada.

- c) Aceptar o rechazar las solicitudes de certificado recibidas.

2º DESÍGNASE, como Operador y Encargado de mantener el registro de Autoridades y Funcionarios habilitados para realizar solicitudes de certificados de firma electrónica avanzada, a don **Patricio Gallardo Martínez**, Director de Administración y Finanzas (S), correo electrónico pgallardo@maho.cl y como Operador subrogante a don **Cristian Reinoso Ibacache**, Jefe de Rentas Municipales, correo electrónico creinoso@maho.cl, quienes tendrán como responsabilidad lo siguiente:

- a) Realizar el pre-registro de información de Autoridades y funcionarios.
- b) Realizar corrección a la información pre-registrada en caso de detectar errores.
- c) Realizar corrección a la información pre-registrada en caso de recibir notificación de errores en los datos registrados.
- d) Acompañar y apoyar a los firmantes durante el proceso de solicitud, certificación, habilitación del segundo factor y revocación en caso que lo requiera.
- e) Notificar a las Autoridades y funcionarios titulares de certificados próximos a vencer.
- f) Solicitar la revocación de certificados en caso de:
 - I. Identificación de datos incorrectos.
 - II. Cambio en los datos del firmante.
 - III. Desvinculación del firmante.
 - IV. Identificación de compromiso del mecanismo de control del certificado.
- g) Mantener actualizado el listado de Autoridades y funcionarios habilitados y deshabilitar aquellas que hayan cesado su vínculo con la Municipalidad.

3º ESTABLÉCESE que, en caso que el funcionario individualizado no se encuentre prestando funciones, debido a causas legales, deberá efectuar dichas labores quien sea designado como subrogante.

4º PUBLÍQUESE, la presente Resolución y el citado convenio, en el sitio de Transparencia Activa de la Municipalidad Alto Hospicio.

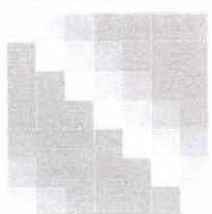


NORMA CORDOVA CORREA
ALCALDE(S)
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE
ALTO HOSPICIO
Nuestro mejor proyecto de Vida



Multicultural

SECCIÓN MUNICIPAL

JVD/apm

Distribución:

- Adm. y Finanzas.
- Dir. Control.
- Dpto. Rentas.
- Archivo.