

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Alto Hospicio, 01 de febrero del 2022.-
DECRETO ALC. N°0422/2022.-

VISTOS Y CONSIDERANDO: La Constitución Política de la República de Chile; La Ley N°19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N°19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, Artículo 25; Decreto Alcaldicio N°3.684, de fecha 08 de septiembre de 2021, que aprueba el Manual Municipal de Compras y Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Alto Hospicio; correo electrónico de fecha 28 de enero de 2022, de la Secretaría Comunal de Planificación, que solicita llamado a Licitación Pública, remite calendario y Bases de Licitación para la Propuesta Pública N°006/2022, denominada **“Suministro de Formularios y Papelería Impresa para las distintas Áreas de la Municipalidad de Alto Hospicio”**, ID 3447-10-LQ22; Y, Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Apruébese las Bases de Licitación para llamado a Propuesta Pública N°006/2022, denominada **“Suministro de Formularios y Papelería Impresa para las distintas Áreas de la Municipalidad de Alto Hospicio”**, ID 3447-10-LQ22.

2.- Realízase llamado a Propuesta Pública N°006/2022, denominada **“Suministro de Formularios y Papelería Impresa para las distintas Áreas de la Municipalidad de Alto Hospicio”**, ID 3447-10-LQ22, cuyo calendario será el siguiente:

<i>Publicación</i>	: <i>Martes, 01 de febrero de 2022.</i>
<i>Inicio Consultas</i>	: <i>Martes, 01 de febrero de 2022, desde las 20:00 hrs.</i>
<i>Término de Consultas</i>	: <i>Jueves, 03 de febrero de 2022, hasta las 18:00 hrs.</i>
<i>Respuestas</i>	: <i>Lunes, 05 de febrero del 2022, desde las 19:00 hrs.</i>
<i>Cierre de Ofertas</i>	: <i>Miércoles, 23 de febrero del 2022, a las 10:00 hrs.</i>
<i>Apertura</i>	: <i>Miércoles, 23 de febrero del 2022, a las 10:30 hrs.</i>

3.- Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que presten o comercialicen los bienes y/o servicios requeridos y que cumplen con los requisitos establecidos en las presentes bases administrativas y técnicas.

4.- Designese la siguiente Comisión de Apertura y Evaluación de la Propuesta:

- **Director de Secoplac** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **Directora Jurídica**, doña **Norma Córdova Correa** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **Directora de Control**, doña **Claudia Muñoz Muñoz** o funcionario (a) que ésta designe para ello.
- **Director de Administración y Finanzas (S)**, don **Patricio Gallardo Martínez** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **Secretario Municipal (S)**, don **Abel Fernando Carvajal Ayala**, quien hará de ministro de fe durante la Apertura.
-

- **Director de Servicios Traspasados**, don **Oswaldo Zenteno Pinto** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- 5.- Déjese establecido que previo a la evaluación los funcionarios designados precedentemente deberán suscribir la respectiva Acta de Declaración de Conflicto de Intereses.
- 6.- Déjese establecido además que los integrantes de la Comisión Evaluadora se considerarán sujetos pasivos de la Ley N° 20.730, que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios, en lo que respecta al ejercicio de estas funciones y mientras integren la Comisión.
- 7.- La presente Propuesta considera la constitución de las siguientes garantías, a nombre de la Municipalidad de Alto Hospicio:
- **De Seriedad de la Oferta.- \$500.000.- (quinientos de pesos) con una vigencia igual o superior a 120 días corridos, contados desde la fecha de apertura de la presente propuesta.**
 - **De Fiel Cumplimiento de Contrato.- \$3.900.000.- (tres millones novecientos mil pesos) con una vigencia igual o superior a 120 días corridos adicionales al plazo total propuesto, contados desde la fecha del decreto alcaldicio que apruebe el contrato.**
- 8.- Publíquese el llamado a Propuesta Pública en el Portal Mercadopublico, en la fecha fijada en el Calendario anterior, por el Encargado del Portal.
- 9.- Para efectos de coordinación de la presente Propuesta, e independientemente de las responsabilidades que competen a la Unidad Técnica establecida en las Bases, se designa como encargada de la misma a la funcionaria de Secoplac, doña Paula Ortuño Melgar, correo electrónico p.ortuno@maho.cl.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.

Fdos. Doña Claudia Muñoz Muñoz, Alcalde Subrogante de la Comuna de Alto Hospicio; Autoriza don Abel Fernando Carvajal Ayala, Secretario Municipal Subrogante. Lo que transcribo a Ud.) para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy Fe.-

ABEL FERNANDO CARVAJAL AYALA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

SECCIÓN MUNICIPAL

ACA/apm

Distribución:

- SECOPLAC.
- Dir. Jurídica.
- Dir. Control.
- Adm. y Finanzas.
- Serv. Traspasados.
- Encargado Portal.