

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**

Alto Hospicio, 17 de Febrero 2005.-

**DECRETO N°61/05.-**

**ORDENANZA MUNICIPAL N°04**

**DE REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE  
FONDOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N°19.943 que creó la Municipalidad de la Comuna de Alto Hospicio, el Decreto N°1 de la Municipalidad de Alto Hospicio, el artículo 12° y 65° de la Ley N° 18.695 Orgánica de Municipalidades, lo establecido en la Ley N°19.682 que establece el registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos; el acuerdo del Consejo Municipal N° 16/05 de fecha 15 de Febrero del año 2005.

**CONSIDERANDO:** La necesidad de contar con una Ordenanza Municipal sobre Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos y, en ejercicio de las facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988, modificada por las Leyes N° 19.130 y 19.150 de 1992 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**ORDENO:** 1.- Apruébese la siguiente Ordenanza de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, para la comuna de Alto Hospicio.

**Artículo 1°:**

Existirá en la Municipalidad de Alto Hospicio un Registro Público de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos, a cargo de la Secretaría Municipal.

Para estos efectos, se entenderán por transferencias de fondos públicos las subvenciones a personas jurídicas, sin prestación recíproca en bienes o servicios y todo subsidio que por cualquier motivo otorgue la Municipalidad de Alto Hospicio para financiamiento de actividades específicas o programas especiales y los gastos inherentes o asociados a la realización de estos.

Las Personas Jurídicas que postulen a obtener fondos o subvenciones municipales deberán estar inscritas en el citado Registro con anterioridad a su solicitud, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.862 y su Reglamento. Asimismo, deberán incorporarse al Registro, aquellas personas jurídicas que efectúen donaciones a la Municipalidad de Alto Hospicio, sujetas a algún beneficio tributario

**Artículo 2°:**

El Registro deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:



- a) individualización de la persona jurídica receptora o donante. Su nombre o razón social, Rol único tributario, objeto social y domicilio.
- b) Antecedentes de constitución de la Persona Jurídica, naturaleza jurídica y vigencia.
- c) Composición de su Directorio, si corresponde.
- d) Individualización de su representante legal.
- e) Area de especialización.
- f) Antecedentes financieros de la Institución.
- g) Objeto o destino de la aplicación de los fondos y actividad, trabajo o comisiones que se le hayan encargado.
- h) Monto y fecha de la transferencia.
- i) Marco legal de la aplicación de los fondos.
- j) Región y comuna donde se materializará el objeto de la transferencia.
- k) Resultados de los controles que le hubiere efectuado a la entidad receptora la Contraloría General de la República.

#### Artículo 3°:

Las Instituciones registradas deberán mantener actualizados sus antecedentes e informar a la Municipalidad de Alto Hospicio toda variación que se produzca en alguno de los datos ahí contenidos.

#### Artículo 4°:

Será responsabilidad de la Secretaría Municipal, certificar en forma previa al otorgamiento de cada subvención, la inscripción en el Registro de la Institución beneficiada en los términos ya señalados. Asimismo, se requerirá la inscripción de una entidad donante antes de la entrega del certificado respectivo que la hace acreedor de beneficios tributarios.

Si esta obligación se omite o se da curso a una subvención o a la emisión del certificado de donación para efectos tributarios sin que la Institución se encuentre registrada, corresponderá hacer efectiva la responsabilidad administrativa de los funcionarios encargados del registro.

A su vez, las Instituciones que reciban subvenciones sin estar inscritas en este registro, deberán devolver los fondos recibidos debidamente reajustados, más el interés máximo convencional vigente, aplicado desde la fecha de su recepción hasta su devolución efectiva.

#### Artículo 5°:

Corresponderá también a la Secretaría Municipal, remitir oportunamente a la Subsecretaría de Desarrollo Regional los antecedentes de las personas jurídicas que reciben fondos de la Municipalidad de Alto Hospicio o efectúen donaciones requeridos para la formación del Registro Central a cargo de esa Subsecretaría. Una vez formado el Registro comunal, se deberán remitir a la Subdere las nuevas incorporaciones, dentro de los diez días siguientes al acto de registro.

#### Artículo 6°:

Dentro de los treinta días siguientes a la publicación de la presente Ordenanza, la Secretaría de Planificación Comunal remitirá carta certificada a todas las Instituciones que hayan recibido subvenciones o aportes de fondos



municipales durante los últimos dos años y a las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias funcionales o territoriales inscritas en la Comuna, dando a conocer la creación del Registro, los efectos de la inscripción y los antecedentes necesarios para hacerlo.

Recibida una solicitud de inscripción con los antecedentes completos requeridos, se procederá sin más trámite a la inscripción de la Institución en el Registro, debiendo la Secretaría de Planificación Comunal (SECPLA) a emitir un certificado que así lo acredite.

Entre la recepción de los antecedentes completos y el otorgamiento del certificado no podrán mediar más de 10 días hábiles.

#### Artículo 7°:

En el evento de producirse una variación en la información incorporada al Registro, la Institución afectada tendrá un plazo de 10 días hábiles para informarlo a la municipalidad.

La Secretaria de Planificación Comunal, por su parte, tendrá un plazo de 5 días hábiles para actualizar la información en el Registro y otorgar a la Institución respectiva el comprobante de haberse efectuado tal actualización.

#### Artículo 8°:

La Secretaría Municipal, podrá solicitar en cualquier momento a las Instituciones inscritas en el Registro alguna información relacionada con éste, siendo obligación de la Institución entregarla en un plazo no superior a 10 días hábiles. La negativa de una Institución a entregar la información requerida la inhabilitará para recibir fondos municipales.

#### Artículo 9°:

El Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos se llevará y estará disponible a través de medios electrónicos. No obstante, la citada información también podrá ser llevada y requerida en forma manual.

Cualquier persona podrá solicitar a la municipalidad la información contenida en el Registro, el cual, tiene el carácter de Registro público conforme a las normas generales sobre la materia. En todo caso, el citado Registro estará siempre a disposición de la Contraloría General de la República, con el propósito de facilitar su fiscalización.

#### Artículo 10°:

La presente ordenanza comenzará a regir, en lo pertinente, desde su publicación en el Diario Oficial.

#### Artículo 11°:

En lo no previsto por la presente Ordenanza de Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos de la Municipalidad de Alto Hospicio, la entrega y recepción de fondos se regirá por lo dispuesto en la Ley N° 19.862 y los Reglamentos que la Subsecretaría de Desarrollo Regional y el Ministerio de Hacienda dicten al efecto, los que en caso de contraposición, primarán sobre ésta.

Artículo 12º:

La presente Ordenanza comenzará a regir a contar del día 01 de Marzo del año 2005.

2.- Publíquese la presente Ordenanza.

Anótese, comuníquese y archívese.

Fdos. Ramón Galleguillos Casillo, Alcalde de la comuna, Renzo Trisotti Martínez, Secretario Municipal (S).

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.



**RENZO TRISOTTI MARTINEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



MUNICIPALIDAD DE  
SECRETARIO  
MUNICIPAL  
ALTO HOSPICIO