

Personas Naturales Contratadas a Honorarios

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombres          | Grado EUS<br>(si corresponde) | Descripción de la función   | Calificación profesional o formación | Región  | Asignaciones especiales | Unidad monetaria | Honorario total bruto | Remuneración líquida mensualizada | Pago mensual | Fecha de Inicio | Fecha de término | Observaciones   |
|------------------|------------------|------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|---------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|------------------|-----------------|
| OLIVARES         | CALLPA           | MARICELA MORIN   | NO ASIMILADO A GRADO          | Registrar en forma diaria la correspondencia recibida, ya sean estas facturas, memorándum, providencia, ordinarios, decretos de pagos, entre otros. Tramitar la documentación anterior con sus correspondientes vistos buenos. Cumplir cualquier otra función encomendada por su dirección.   | TÉC. ADMINISTRATIVO                  | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 980,000               | 882,000                           | SI           | 01-01-2013      | 31-12-2014       |                 |
| FLORES           | JUAREGUI         | LORETO           | NO ASIMILADO A GRADO          | Registros que contenga información detallada de los temas que los vecinos, organizaciones vecinales y cualquier entidad requiera de la autoridad comunal a través de providencias, audiencias o cualquier otro medio. Registro detallado de los temas derivados del concejo comunal de Apoyar en la recopilación de la información para el envío de documentos a Finanzas para proceder al pago de proveedores. Apoyar en la toma de inventario de la bodega de materiales. Preparación de informes sobre herramientas y maquinarias en mal estado o extraviadas. | SECRETARIA                           | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 800,000               | 720,000                           | SI           | 01-01-2013      | 31-12-2014       |                 |
| CHALLAPA         | GÓMEZ            | DAYANA LORENA    | NO ASIMILADO A GRADO          | Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldícos, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que   | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 477,778               | 430,000                           | SI           | 01-01-2013      | 31-12-2014       | JORNADA PARCIAL |
| LARA.            | PEREZ            | PATRICIO ALBERTO | NO ASIMILADO A GRADO          | Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldícos, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que   | INGENIERO COMERCIAL                  | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 1,000,000             | 900,000                           | SI           | 08-11-2013      | 31-12-2014       |                 |
| PAUCAY           | ROQUE            | DENY SILVIA      | NO ASIMILADO A GRADO          | Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldícos, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que   | INGENIERO COMERCIAL                  | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 1,222,222             | 1,100,000                         | SI           | 11-03-2013      | 31-12-2014       |                 |
| NORAMBUENA       | RIVERA           | MARÍA ESTELA     | NO ASIMILADO A GRADO          | Registros de proyectos de inversión municipal, control de gastos asociados, registro y control de fondos Zofri. Elaboración de bases de licitación e informes de comisión evaluadora. Control y manejo de licitaciones mayor a 100 UTM. Organización y participación de la municipalidad en...  | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 811,111               | 730,000                           | SI           | 01-01-2013      | 31-12-2014       |                 |
| MUÑOZ            | LIZAMA           | NICOLAS          | NO ASIMILADO A GRADO          | Digitación de ingresos y sentencias de las causas ingresadas al JPL. Transcripción de sentencias de las causas a organismos correspondiente, de infractores a la Ley de Tránsito y registro de multas no pagadas, de acuerdo a las necesidades del JPL de Alto Hospicio, y que sea acorde con la naturaleza   | ENSEÑANZA MEDIA                      | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 500,000               | 450,000                           | SI           | 04-02-2014      | 31-12-2014       |                 |
| TELLO            | ESPINOZA         | JUAN             | NO ASIMILADO A GRADO          | Digitación de ingresos y sentencias de las causas ingresadas al JPL. Transcripción de sentencias de las causas a organismos correspondiente, de infractores a la Ley de Tránsito y registro de multas no pagadas, de acuerdo a las necesidades del JPL de Alto Hospicio, y que sea acorde con la naturaleza   | EGRESADO DERECHO                     | PRIMERA | (1)                     | PESOS            | 500,000               | 450,000                           | SI           | 04-02-2014      | 31-12-2014       |                 |