

REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Alto Hospicio, 21 de Octubre de 2020.-  
**DECRETO ALC. N° 3.276/2020.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Resolución N°323 del año 2013, de la Contraloría General de la República, fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal que indica; Decreto Alcaldicio N°4.322/16 de fecha 06 de Diciembre de 2016, mediante el cual se nombra a don Patricio Ferreira Rivera como Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio; Decreto Alcaldicio N°4.384/18 de fecha 12 de Octubre de 2018, mediante el cual se establece orden de subrogación del cargo de Alcalde; Convenio de Ejecución **"Implementación de la Estrategia TESTEO – Trazabilidad – Aislamiento (TTA) en APS"**, aprobado mediante Resolución Exenta N° 13040/20 de fecha 03 de Julio de 2020, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2.398/20 con fecha 15 de Julio de 2020, que aprueba en todas sus partes el mencionado programa.

**CONSIDERANDO:** Memorando N°5.335/2020 de fecha 19 de Octubre de 2020, del Jefe Departamento de Servicios Traspasados, mediante el cual solicita decretar en calidad de honorarios a las siguientes personas, para que preste servicios en la ejecución del referido Programa; y Certificado de Obligación Presupuestaria.

**DECRETO:**

1.- Apruebo y Ratifiquese el Contrato a base de honorarios, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y las personas que se detallan a continuación, para que presten servicios en el programa denominado **"Implementación de la Estrategia TESTEO – Trazabilidad – Aislamiento (TTA) en APS"**, sin perjuicio de la facultad del Municipio de ponerle término anticipado por razones de buen servicio, mediante aviso escrito dado con cinco días de anticipación, sin derecho a reclamo ni indemnización de parte de los contratados:

**I ITEM MONTO VARIABLE:**

| Nombre                    | RUT | Cargo          | Días                         | Valor por Hora | Máximo horas diarias | Tramo Horario | Periodo  |          |
|---------------------------|-----|----------------|------------------------------|----------------|----------------------|---------------|----------|----------|
|                           |     |                |                              |                |                      |               | Desde    | Hasta    |
| Carolina Rojas Cifuentes  |     | Administrativa | Lunes a Viernes              | \$ 2.700       | 12                   | 17:00 – 00:00 | 01/11/20 | 30/11/20 |
|                           |     |                | Sábados Domingos y Festivos  | \$ 3.300       | 24                   | 00:00-23:59   |          |          |
| Andrea Cisterna Maldonado |     | Administrativa | Lunes a Viernes              | \$ 2.700       | 12                   | 17:00 – 00:00 | 01/11/20 | 30/11/20 |
|                           |     |                | Sábados, Domingos y Festivos | \$ 3.300       | 24                   | 00:00-23:59   |          |          |
| Yasna Soto Acuña          |     | Administrativa | Lunes a Viernes              | \$ 2.700       | 12                   | 17:00-00:00   | 01/11/20 | 30/11/20 |
|                           |     |                | Sábados, Domingos y Festivos | \$ 3.300       | 24                   | 00:00-23:59   |          |          |
| Rocio Godoy Oxa           |     | TENS           | Lunes a Viernes              | \$3.700        | 12                   | 17:00-00:00   | 01/11/20 | 30/11/20 |

|                                |  |                       |                                    |          |    |             |          |          |
|--------------------------------|--|-----------------------|------------------------------------|----------|----|-------------|----------|----------|
|                                |  |                       | Sábados,<br>Domingos y<br>Festivos | \$ 4.200 | 24 | 00:00-23:59 |          |          |
| Patricia<br>Meneses<br>Elgueta |  | Administrativa        | Lunes a<br>Viernes                 | \$ 2.700 | 12 | 17:00-00:00 | 04/10/20 | 30/11/20 |
|                                |  |                       | Sábados,<br>Domingos y<br>Festivos | \$ 3.300 | 24 | 00:00-23:59 |          |          |
| Gino<br>Quiñones<br>Canto      |  | Administrativa        | Lunes a<br>Viernes                 | \$ 2.700 | 12 | 17:00-00:00 | 01/11/20 | 30/11/20 |
|                                |  |                       | Sábados,<br>Domingos y<br>Festivos | \$ 3.300 | 24 | 00:00-23:59 |          |          |
| Joany Pérez<br>Mechán          |  | Técnico<br>Paramédico | Lunes a<br>Viernes                 | \$ 3.200 | 12 | 17:00-00:00 | 01/11/20 | 30/11/20 |
|                                |  |                       | Sábados,<br>Domingos y<br>Festivos | \$ 3.700 | 24 | 00:00-23:59 |          |          |

2.- Los honorarios a pagar por dichos servicios, ascenderá a la suma bruta detallada en la tabla anterior, menos 10,75% de Impuesto a la Renta. Éstos se pagarán por mes vencido y una vez recepcionado, previa emisión y presentación de la respectiva boleta de honorarios visada conforme por la Dirección de Servicios Traspasados, presentación de informe de gestión mensual.

3.- Por razones impostergables de buen servicio, los prestadores suministrarán sus servicios aún antes de la completa tramitación del presente Decreto.

4.- Encárguese al Departamento de Salud, la correcta fiscalización de los servicios que por este acto se contratan.

5.- Encargase al Encargado de la Unidad de Gestión de Personas el correcto y oportuno pago de los montos ya individualizados.

6.- La Oficina de Salud deberá imputar los gastos derivados del presente Decreto, con cargo a la cuenta N° 215.21.03.001.031 y en caso de exceso debe imputarse a la cuenta N° 215.21.03.999.999 del Presupuesto de Salud Municipal vigente.

7.- Encárguese a la Unidad de Personal, el correcto envío a toma de registro electrónico vía plataforma SIAPER, dentro de los próximos 15 días hábiles contados desde la fecha del presente Decreto Alcaldicio.

**Fdo.** Doña Claudia Muñoz Muñoz, Alcaldesa Subrogante de la Comuna de Alto Hospicio. Autoriza don José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.-

**ANÓTESE, REGÍSTRESE EN CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA REGIONAL TARAPACÁ, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**JOSÉ VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

Sección: Oficina de Salud

APB/jmb

Distribución:

Interesado

Contraloría Regional

Serv. Traspasados

Dir. Control

Carpeta Personal

Encargado Personal