



BASES CONCURSO PÚBLICO

DIRECTIVO 5°

DIRECTOR DE CONTROL

(Este cargo requerirá acuerdo del Concejo Municipal)

La Municipalidad de Hospicio requiere proveer el cargo de Director de Control de acuerdo a lo establecido en las siguientes Bases Concursables.

Este concurso de ingreso a la Planta se ajusta a la normativa establecida en la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, la Ley N° 19.280 que establece normas sobre plantas de personal de las municipalidades, la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, el Reglamento de Concursos Públicos de ingreso a la Municipalidad de Alto Hospicio, aprobado por Decreto N° 4416/18, del 17 de octubre de 2018.

1.- Las Bases Administrativas que establecen las condiciones y pautas técnicas para efectuar el Llamado a Concurso Público para proveer el siguiente cargo vacante de la Planta Municipal: "**Escalafón Directivo, Grado 5° EMS**"; y llámese por tanto, a Concurso Público de Antecedentes y Oposición al cargo referido:

N°	CARGO	ESCALAFON	GRADO	REQUISITOS
1	Director Control	Directivo	5° EMS	Poseer título profesional o técnico acorde con la función, otorgado por una universidad o Instituto profesional del Estado o reconocido por éste, en las áreas de Ingeniería Comercial, Contador Auditor, Derecho o Administración Pública o en disciplinas afines a las funciones de control, auditoría y fiscalización interna, con una experiencia municipal de a lo menos cinco años.





MUNICIPALIDAD DE
ALTO HOSPICIO
Nuestro mejor proyecto de Vida



Requisitos Generales: Los/as postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

2.- Publíquese un Aviso de llamado a Concurso, en el **DIARIO LA ESTRELLA DE IQUIQUE**, el día **Jueves 05 de Junio de 2025**, y a partir de esa fecha, quedarán a disposición las presentes Bases, en la Oficina de Partes de la Municipalidad y en la página web del Municipio, www.maho.cl. Sin perjuicio de lo anterior, se remitirá oficio a las municipalidades de la región, que informe del presente Concurso.

3.- Los antecedentes curriculares serán recepcionados, en horario de oficina, desde el **Jueves 05 de Junio de 2025 y hasta las 13:00 hrs. del martes 17 de Junio de 2025**, en la Oficina de Partes del Municipio, ubicada en Av. Ramón Pérez Opazo N° 3125. La postulación deberá hacerse en sobre cerrado dirigido al Sr. Alcalde, con la identificación respectiva del cargo al cual postula, incluyendo los antecedentes y documentación exigida. En el exterior del sobre, se debe especificar, además del cargo al que postula, el nombre, domicilio y contacto del postulante (número telefónico, correo electrónico o cualquier otra forma, que permita localizar en forma expedita y oportuna al postulante).

4.- El sobre deberá contener los siguientes antecedentes:

- Currículum Vitae actualizado.
- Copia simple de Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Nacimiento
- Título Profesional o certificado de título.
- Documentación que acredite cursos de especialización y/o perfeccionamiento (post-títulos, diplomados, capacitaciones).
- Certificado de situación militar al día, si procede (No superior a 30 días a la fecha de presentación de antecedentes).
- Certificado de Antecedentes Personales (No superior a 30 días a la fecha de presentación de antecedentes).



ADMINISTRACION MUNICIPAL

Avda. Ramón Pérez Opazo N° 3125 - Fono (57) 2583230 - 2583056 - www.maho.cl
Comuna de Alto Hospicio - Región de Tarapacá



- Documentación que acredite experiencia laboral (certificados, contratos de trabajo o actos administrativos de nombramiento y cualquier otro documento que acredite la duración de dicha contratación y/o nombramiento).
- Declaración Jurada Notarial para optar a Cargo Público que acredite no haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o medida disciplinaria y no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos.

Aquellas postulaciones que no incluyan los documentos señalados no serán consideradas admisibles, **quedando automáticamente fuera del proceso, considerando los documentos antes indicados como requisito excluyente del concurso público.**

5.- Perfil del Cargo:

El Perfil del cargo a proveer por la Municipalidad de Alto Hospicio, deberá tener la capacidad de planificar, disponer y controlar los procedimientos pertinentes y eficaces para ejercer el control de la legalidad de los actos administrativos, contables, financieros y jurídicos de la Municipalidad, en observancia a la normativa vigente.

Funciones del Cargo:

1. Realizar la auditoria operativa interna del Municipio, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación.
2. Asesorar al Alcalde y al Concejo en todas aquellas materias relativas al control operativo interno de las distintas unidades municipales.
3. Controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal.
4. Representar al Alcalde los actos municipales, cuando los estime ilegales, para cuyo efecto tendrá acceso a toda la documentación pertinente, dando cuenta de ello al Concejo Municipal.
5. Asesorar al Concejo en la definición y evaluación de auditorías externas que se contraten.





6. Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles del Municipio.
7. Efectuar las demás auditorías que el Alcalde le señale.
8. Colaborar con el concejo en el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras.
9. Cumplir con las demás funciones que la ley, el Alcalde o el Concejo le encomienden.
10. Preparar los antecedentes para la evaluación de la ejecución presupuestaria municipal, con objeto de informar trimestralmente al concejo de los déficits que advierta en el presupuesto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81 de la ley 18.695.
11. Efectuar controles financieros aleatorios y de aquellos que formen parte del Programa Anual de Auditoría, a las unidades operativas y administrativas del municipio, que incluyan conciliaciones bancarias, rendiciones de cuentas, arqueos de caja y de especies valoradas, informando al Alcalde de sus resultados.
12. Controlar desde el punto de vista contable y presupuestario, los ingresos y egresos municipales.
13. Revisar las rendiciones de cuenta de los fondos en poder de los funcionarios municipales.
14. Validar mediante procesos de auditoría, las metas institucionales y colectivas contenidas en el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal.
15. Revisar las pólizas de fidelidad funcionaria para que todos los funcionarios que tengan responsabilidad pecuniaria o de especies cuenten con ella.
16. Revisar las rendiciones de cuenta de las instituciones a las cuales el municipio les otorga subvención, con el objeto de fiscalizar que los fondos entregados sean utilizados de acuerdo a los objetivos para los que se otorgaron.



ADMINISTRACION MUNICIPAL



17. Realizar constataciones sobre la correcta imputación de las distintas instancias que se contemplan en el sistema de contabilidad gubernamental.
18. Responder a consultas, pre informes e informes de la Contraloría General de la República (en adelante también "CGR"), en tiempo y forma.
19. Administrar y dirigir eficientemente la gestión de personas, información, equipos y materiales asignados a la dirección. Velando en todo momento por el buen clima laboral.
20. Promover y supervisar la adecuada capacitación de los(as) funcionarios(as) de la Dirección.
21. Otras que le sean encomendadas por el alcalde.

Competencias Específicas del Director de Control Municipal

1. Conocimiento Técnico y Jurídico

- De la legislación municipal, control interno, auditoría pública, administración financiera y presupuestaria.
- Capacidad para interpretar y aplicar normativas relacionadas con la Ley de Transparencia, compras públicas y fiscalización municipal.
- Conocimiento en planificación y control de gestión en el ámbito municipal.

2. Liderazgo y Gestión de Equipos

- Habilidad para liderar equipos multidisciplinarios, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y eficiente.
- Capacidad para motivar y desarrollar el talento humano en la unidad de control.
- Facilidad para gestionar conflictos y tomar decisiones en situaciones de presión.





3. Comunicación Efectiva

- Destrezas en comunicación oral y escrita, adaptando el mensaje a diferentes audiencias.
- Capacidad para elaborar informes técnicos claros y concisos.

4. Compromiso Ético y Transparencia

- Actuar con integridad, probidad y transparencia en todas las funciones desempeñadas.
- Compromiso con los valores institucionales y la ética pública.
- Responsabilidad en la gestión de recursos públicos, asegurando su uso eficiente y legal.

5. Adaptabilidad y Gestión del Cambio

- Capacidad para adaptarse a cambios normativos, tecnológicos y organizacionales.
- Habilidad para liderar procesos de cambio en la unidad de control.
- Flexibilidad para ajustar estrategias y procedimientos ante nuevas necesidades o desafío.

Conocimientos Técnicos

1. Conocimiento en Derecho Administrativo y/o auditoría.
2. Conocimiento en Probidad y/o transparencia en el sector público.
3. Conocimiento de Contabilidad para el Sector Público.
4. Conocimiento de gestión financiera y presupuestaria.
5. Conocimiento en auditoría a los estados financieros y/o control de procesos.
6. Manejo de herramientas computacionales de Office (Word, Excel, Outlook, y Power Point).
7. Conocimientos atinentes al perfil del cargo.





Conocimientos sobre normativas

1. **Ley N°18.883**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. **Ley N°18.695**, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
3. **Ley N°18.575**, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
4. **Ley N° 20.285**, sobre de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5. **Ley N° 19.880**, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
6. **Ley N°20.880**, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses.
7. **Ley N°19.653**, sobre Probidad Administrativa aplicable a los órganos de la Administración del Estado.
8. **Ley N°19.886**, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios y Ley 21.634 que la moderniza.
9. **Ley N°19.378**, Establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
10. **DFL N°1** Código del Trabajo.
11. **Ley N°21.180**, Transformación Digital del Estado.
12. Y cualquier otra normativa vigente aplicable al sector municipal.

Requisitos deseables

Solo se considerará la experiencia inmediatamente después de la obtención del título profesional, no se considerarán experiencia en prácticas profesionales, ni aquellas labores de asesoría indirecta a Instituciones Públicas.

Estudios de especialización y capacitaciones:

Diplomados, cursos de capacitación o especialización, acordes al perfil del cargo.





Experiencia Laboral:

Experiencia demostrable en funciones atingentes al perfil del cargo de al menos cinco años en el sector público o en el ámbito municipal y experiencia demostrable de al menos cinco años en funciones de jefatura y/o coordinación de equipos. Serán evaluados de acuerdo a la pauta de evaluación señalada en las presente bases.

6.- El procedimiento de selección que utilizará la Comisión de Selección, será el siguiente:

- a) Los postulantes que cumplan con todos los antecedentes exigidos en el Llamado a Concurso Público, serán citados a una entrevista personal para los días **18 y/o 19 de Junio de 2025** (dependerá de la cantidad de postulantes). El día y horario de las entrevistas, serán comunicados oportunamente a los postulantes, por el Departamento de Personal, conforme las vías de contacto que hayan señalado en los sobres.
- b) La evaluación de los postulantes se hará de acuerdo a la ponderación máxima **100%**, que considerará los siguientes factores:
 - o Entrevista Personal **50%**
 - o Análisis Curricular **50%**
- c) En la evaluación de los Antecedentes Curriculares se considerará los siguientes factores:
 - o Otros Estudios o cursos de especialización y/o perfeccionamiento **20%**
 - o Experiencia Laboral (acorde al perfil del cargo, de preferencia Municipal) **30%**
- d) El puntaje mínimo para ser considerado **Postulante Idóneo**, será de **70 puntos**.





MUNICIPALIDAD DE
ALTO HOSPICIO
Nuestro mejor proyecto de Vida



Multicultural

7.- Finalizadas las etapas precedentes, y con el resultado de éstas, la Comisión elaborará, si es posible, una terna para el cargo, con los postulantes idóneos que hayan obtenido los tres puntajes más altos, y la remitirá al Sr. Alcalde como propuesta, para su resolución, quien podrá nombrar a cualquiera de los postulantes de la terna **y lo presentará al concejo para su aprobación.** En caso que no pudiera formarse terna, se remitirá el menor número de postulantes idóneos, para resolución del Sr. Alcalde.

8.- El concurso será resuelto el día **26 de Junio de 2025**, mediante Decreto Alcaldicio, que será notificado por carta certificada al postulante seleccionado. En caso que el seleccionado no acepte el cargo o renunciare a él sin haber asumido, el Sr. Alcalde podrá nombrar a otro de la terna propuesta, o llamar a nuevo concurso.

9.- Los antecedentes no serán devueltos a los postulantes, y cualquier situación no prevista en las Bases del Concurso, será resuelta aplicándose el procedimiento de la Ley N° 18.883.

PATRICIO ELIAS FERREIRA RIVERA
ALCALDE
MUNICIPALIDAD ALTO HOSPICIO



ADMINISTRACION MUNICIPAL

Avda. Ramón Pérez Opazo N° 3125 - Fono (57) 2583230 - 2583056 - www.maho.cl
Comuna de Alto Hospicio - Región de Tarapacá



ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE MEDICION	PUNTAJE	PUNTAJE MAXIMO FACTOR
I.- Evaluación de Admisibilidad (Req. Excluyente)	Formación Educacional y antecedentes mínimos de postulación.	Formación Educacional y antecedentes mínimos de postulación.	Título profesional o técnico, acorde con la función. Y documentos mínimos requeridos	Continúa en el proceso	
			No posee Título profesional o técnico, acorde con la función	No continúa en el proceso	
II.- Análisis Curricular (50%)	Cursos de Formación Educacional y Capacitación (20%)	Magíster, Diplomados y/o cursos de capacitación acorde al perfil del cargo.	Posee 1 o más magíster acorde al perfil del cargo (Derecho Público, Derecho Administrativo, Presupuesto, Contabilidad, Control de Gestión o área a fin).	100	100
			Posee 5 o más diplomados, y/o cursos de capacitación; acorde al perfil del cargo.	100	
			Posee 3 diplomados y/o cursos de capacitación; acorde al perfil del cargo.	50	
			Posee menos de 3 diplomados y/o cursos de capacitación; acorde al perfil del cargo.	0	
	Experiencia Laboral acorde al perfil del cargo. (30%)	Experiencia demostrable en el sector público, acorde al perfil del cargo.	Posee 5 o más años de experiencia en el sector público; con al menos 5 años en el ámbito municipal.	100	100
Posee menos de 5 años de experiencia en el ámbito público.			0		
III.- Entrevista Comité de Selección (50%)	Apreciación Global del Candidato	Entrevista Comité de Selección	Presentación Personal	10	100
			Conocimientos y experiencia en el Cargo	30	
			Competencias transversales y específicas al Cargo.	10	

